

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МОМОТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024г.

№ 50

О внесении изменений в Постановление Администрации Момотовского сельсовета Казачинского района Красноярского края Российской Федерации от 09.11.2020 г. № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Администрации Момотовского сельсовета о местных налогах и сборах»»

Рассмотрев протест прокуратуры Казачинского района от 30.09.2024 № 07-02-2024/Прдп176-24-20040023, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация Момотовского сельсовета Казачинского района Красноярского края Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Администрации Момотовского сельсовета о местных налогах и сборах», утвержденный Постановлением Администрации Момотовского сельсовета Казачинского района Красноярского края Российской Федерации от 09.11.2020 г. № 58 (далее – Регламент):

1.1. Пункт 4 Регламента изложить в следующей редакции:

«4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель). Представителем заявителя может являться лицо, указанное в части 2 статьи 5

Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".»;

1.2. Дополнить Регламент Главой 36 следующего содержания:

«Глава 36. Сроки рассмотрения жалобы. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы. Перечень обстоятельств, когда ответ на жалобу не предоставляется. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

143. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

144. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

145. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

146. Заинтересованное лицо имеет право обращаться в Администрацию с просьбой об истребовании дополнительных документов и материалов, необходимых для обоснования и рассмотрения письменного обращения (жалобы), а также знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения письменного обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

147. Для реализации вышеуказанной просьбы заинтересованное лицо письменно обращается в Администрацию. К письменной форме указанного обращения предъявляются требования, установленные настоящим Административным регламентом.

148. Вышестоящие органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

149 . Вышестоящим должностным лицом органа местного самоуправления, которому может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке, является глава Администрации.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Момотовского сельсовета

С. В. Чашин