РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОМОТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2018 с. Момотово №32

**Об утверждении** **План****а противодействия коррупции в муниципальном образовании Момотовский сельсовет на 2018 - 2020 годы**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", администрация Момотовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Момотовском сельсовете на 2018 – 2020 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник».

Глава Момотовского сельсовета С.Ю. Иванов

Приложение

к постановлению Администрации

Момотовского сельсовета от 04.09.2018 № 32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Момотовский сельсовет ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Момотовского сельсовета | Глава сельсовета | В течение срока действия плана |
| 1.2.  | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Члены комиссии | В течение срока действия плана |
| 1.3. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Момотовского сельсовета обязанности по уведомлению главы Рождественского сельсовета о выполнении иной оплачиваемой работы | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 1.4.  | Формирование у служащих и работников Администрации Момотовского сельсовета отрицательного отношения к коррупции | Глава сельсовета | В течение срока действия плана |
| 1.5. | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Ответственное должностное лицоГлава сельсовета | В течение срока действия плана |
| 1.6. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава сельсовета  | В течение срока действия плана |
| 1.7. | Ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации муниципального образования Момотовский сельсовет, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы Момотовского сельсовета, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 2.2. | Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Администрации Момотовского сельсовета | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 2.4. | Действенное функционирование межведомственного электронного взаимодействия Администрации Момотовского сельсовета и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 2.5. | Действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 2.6. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 2.7. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 3. Взаимодействие Администрации муниципального образования Момотовский сельсовет с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации Момотовского сельсовета |
| 3.1. | Обеспечение размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Момотовский сельсовет информации об антикоррупционной деятельности  | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 3.2. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 3.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 3.4. | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и работниками Администрации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Администрация сельсовета общественные объединения | В течение срока действия плана |
| 3.5. | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 4. Осуществление контроля сфере экономики, использования имущества муниципального образования Момотовский сельсовет |
| 4.1. | Осуществление контроля за законностью использования средств местного бюджета  | комиссия планово бюджетная | ежемесячно |
| 4.2. | Осуществление контрольных мероприятий за расходованием бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета  | комиссия планово бюджетная |  |
| 4.3. | Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | комиссия планово бюджетная |  |
| 5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 5.1. | Распространение на работников заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 5.2. | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта (откатов) | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 5.3. | Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Вороковского сельсовета в целях противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо | Ежеквартально |
| 5.4. | Размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Момотовский сельсовет сведений о нарушениях в сфере размещения муниципальных заказов и принятых мерах | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 5.5. | Проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей | Ответственное должностное лицо | В течение срока действия плана |
| 6. Повышение квалификации муниципальных служащих Администрациимуниципального образования Момотовский сельсовет |
| 6.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ответственное должностное лицо | ежегодно |
| 6.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо | ежегодно |
| 7. Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 и Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы |
| 7.1. | Предоставление Главе района доклада о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378 и выполнения Национального планапротиводействия коррупции на 2018 - 2020 годы | Глава | В соответствии со сроками установленными Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378, Национальным планомпротиводействия коррупции на 2018 - 2020 годы  |